

Configurazione di Thunderbird

All'inizio compare la procedura di "**Importazione guidata**" per importare impostazioni (account), posta e rubrica, da altri programmi. Puoi selezionare il programma nel quale hai già configurato la tua casella: poi clicca su "**Avanti**>" e segui la procedura (figura sotto).



Se hai scelto l'opzione "**Non importare nulla**", compare la finestra "**Configurazione nuovo account**". Scegli "**Account di posta**" e clicca "**Avanti**>" (figura sotto).



Nella finestra "**Identità**", nel campo "**Nome**" scrivi il tuo **nome** o ciò che preferisci: l'impostazione determina il nome che vedranno i destinatari delle tue mail. Nel campo "**Indirizzo email**" scrivi il tuo **indirizzo di posta**. Clicca su "**Avanti**>" (figura sotto).

Identità

Ogni account ha una propria identità, cioè l'insieme di informazioni che permettono al destinatario di identificare il mittente.

Inserire il nome che apparirà nel campo "Da:" dei propri messaggi in uscita (ad esempio, "Mario Rossi").

Nome:

Inserire il proprio indirizzo email. Questo è l'indirizzo che gli altri utilizzeranno per spedirci messaggi di posta elettronica (ad esempio, "utente@esempio.net").

Indirizzo email:

< Indietro Avanti > Annulla

Nella finestra successiva, scegli l'opzione "**POP**". Nel campo "**Server in ingresso**", scrivi **pop.ideafutura.com**. Lascia selezionata l'opzione "**Usa Posta in arrivo globale**". Nel campo "**Server in uscita**" scrivi il nome del server SMTP del tuo fornitore di accesso ad Internet e clicca su "Avanti>" (figura sotto).

Informazioni sul server

Selezionare il tipo di server in ingresso utilizzato.

POP IMAP

Inserire il nome del server in ingresso (ad esempio: mail.esempio.it)

Server in ingresso:

Togliere la spunta per conservare la posta di questo account in una cartella separata. Questo sposterà l'account al primo livello. In caso contrario farà parte della cartella 'Posta in arrivo' globale delle Cartelle locali.

Usa 'Posta in arrivo' globale (posta nelle 'Cartelle Locali')

Inserire il nome del server in uscita (SMTP) (ad esempio, "smtp.esempio.it").

Server in uscita:

< Indietro Avanti > Annulla

Nella finestra successiva, in entrambi i campi "**Nome utente...**" scrivi il tuo **username** (comprensivo del dominio). Poi clicca "**Avanti>**" (figura sotto).

Nomi utente

Inserire il nome utente per la posta in entrata comunicato dal proprio fornitore di posta (ad esempio, "mrossi")

Nome utente posta in entrata:

Inserire il nome utente per la posta in uscita comunicato dal proprio fornitore di posta (generalmente uguale a quello per la posta in entrata)

Nome utente in uscita

< Indietro Avanti > Annulla

Nella finestra "**Nome account**" trovi scritto il **nome** per questo account: puoi lasciarlo o cambiarlo (figura sotto).

Nome account

Inserire un nome per questo account (ad esempio, "Lavoro", "Casa", oppure "Account gruppi discussione").

Nome account:

< Indietro Avanti > Annulla

Nella finestra successiva, puoi controllare i dati. Clicca su "**Fine**" per concludere la procedura guidata (figura sotto).

Congratulazioni!

Verificare la correttezza delle informazioni inserite.

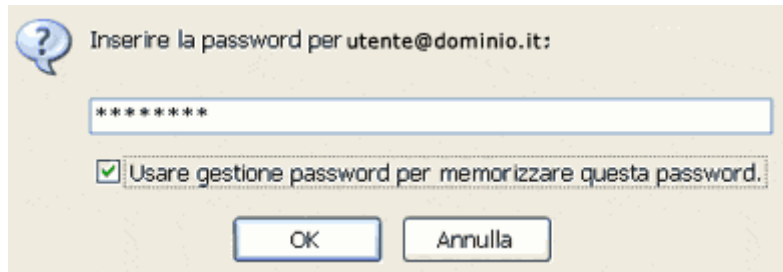
Nome account:	Nome Utente
Indirizzo email:	utente@dominio.it
Nome utente posta in entrata:	Nome Utente
Nome server in ingresso:	pop.ideafutura.com
Tipo server in ingresso:	POP3
Nome utente in uscita:	Nome Utente
Nome server in uscita (SMTP):	smtp.nomeprovider.it

Scarica subito i messaggi

Premere Fine per salvare queste impostazioni ed uscire dall'autocomposizione dell'account.

< Indietro Fine Annulla

Nella finestra che appare, scrivi la tua **password**; poi seleziona "**Usare gestione password...**", quindi clicca "**OK**" (figura sotto). Nella successiva finestra di avviso, clicca "**OK**".



(Se compare l'avviso "**Vuoi usare Mozilla Thunderbird come applicazione di posta predefinita**" puoi scegliere se usare Thunderbird invece del client che usavi in precedenza).