Configurazione di Outlook 2003

Microsoft Outlook 2003 prevede due diverse tipologie di configurazione del sistema di gestione account di Posta Elettronica:

1. **Automatico**: Dopo la prima installazione del prodotto;
2. **Manuale**: Successivamente, tutte le volte che si vorrà creare/modificare/eliminare un account di Posta Elettronica.

Configurazione Automatica

Terminata la prima installazione del pacchetto Microsoft Office, sul desktop del vostro computer apparirà una nuova icona con la dicitura Microsoft Outlook 2003. Un doppio click sull'icona vi guiderà attraverso tutti i passi necessari alla configurazione dell'applicazione, al termine della quale sarete in grado di inviare/ricevere posta e gestire le vostre cartelle POP3.

La prima finestra che si aprirà, *(Immagine 1)* vi darà il 'benvenuto' introducendovi all'interno della procedura guidata per la configurazione di Microsoft Outlook 2003.

Immagine 1 - Configurazione guidata di Outlook 2003

Ora vi verrà chiesto *(Immagine 2)* se volete configurare un account di Posta Elettronica.Digitate 'SI' e proseguite..

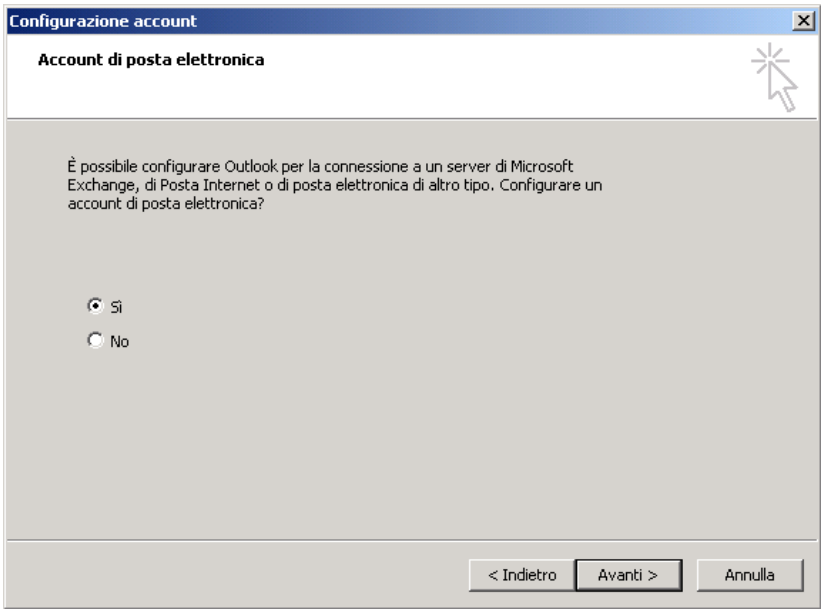

Immagine 2 - Configurazione Account di Posta Elettronica

Configurazione Manuale

Nel caso in cui Microsoft Outlook 2003 sia già stato installato e configurato, selezionate nella barra dei menù in alto *(Immagine 3)* la dicitura 'Strumenti' e successivamente cliccate 'Account di posta elettronica...'

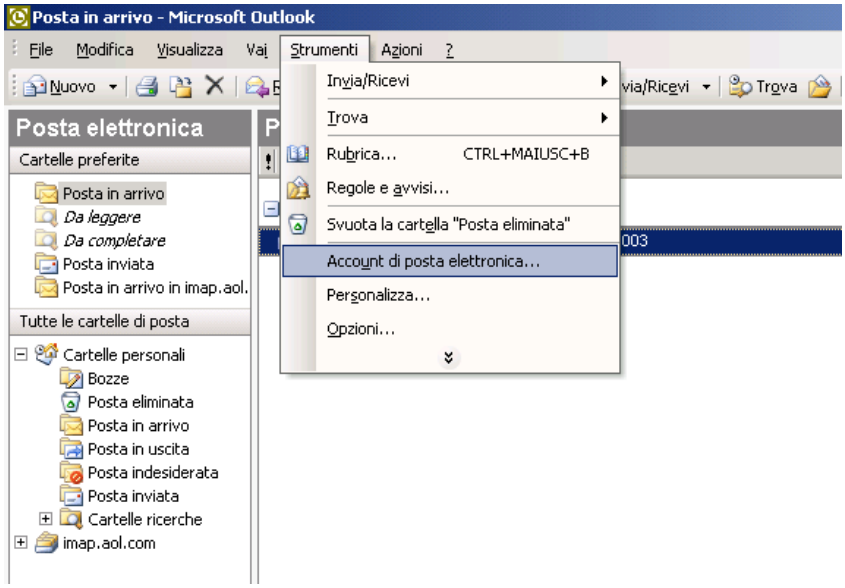

Immagine 3 - Selezione Strumenti account di posta elettronica...

Microsoft Outlook 2003 presuppone che un 'account di base' sia stato configurato la prima volta, di conseguenza vi chiederà quale tipo di operazione volete effettuare *(Immagine 4)*.

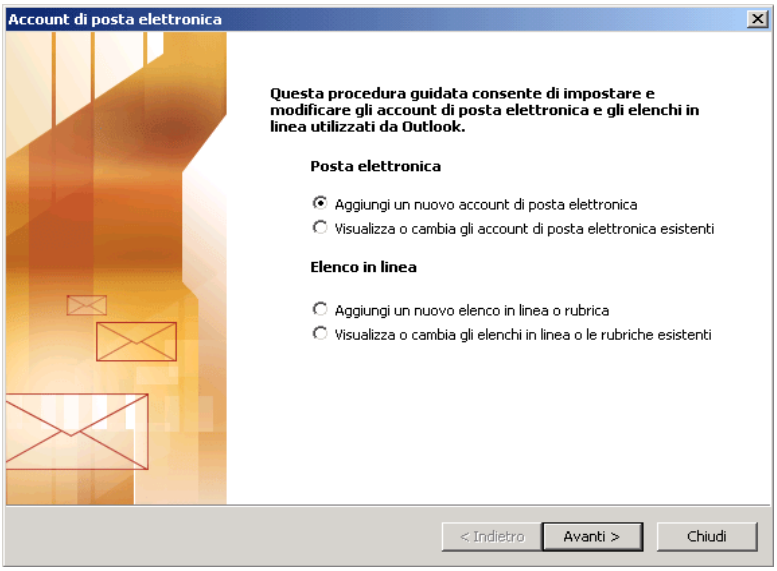

Immagine 4 - Selezione 'Aggiungi' -> Account di Posta Elettronica

Le scelte possibili riguardano la gestione di:

- 'Account di Posta Elettronica';
- 'Elenchi in Linea'.

Nel caso di 'Account di Posta Elettronica' vi verrà consentito di effettuare le seguenti operazioni:

- Aggiungi nuovo account di posta elettronica;
- Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti.

Nel caso di 'Elenchi in linea' vi verrà consentito di effettuare le seguenti operazioni:

- Aggiungi nuovo elenco in linea o rubrica;
- Visualizza o cambia gli elenchi in linea o le rubriche esistenti.

Nel vostro caso selezionare l'opzione per la creazione di un nuovo account di Posta Elettronica e cliccate il tasto *Avanti>*.

A questo punto, sia per coloro che stanno configurando per la prima volta un account di posta, che per coloro che ne stanno configurando uno nuovo, i passi da seguire sono identici.

Configurazioni Comuni

Ora avrete bisogno di tutte quelle informazioni di cui parlavamo prima. Tali informazioni (es. IMAP, POP3, SMTP, HTTP,etc.) vi consentiranno di collegarvi, attraverso Internet, ad i server di Posta Elettronica di Idea Futura, in modo da consentirvi la ricezione, mentre per l'invio dei messaggi farete riferimento al vostro provider di connettività *(Immagine 5)*.

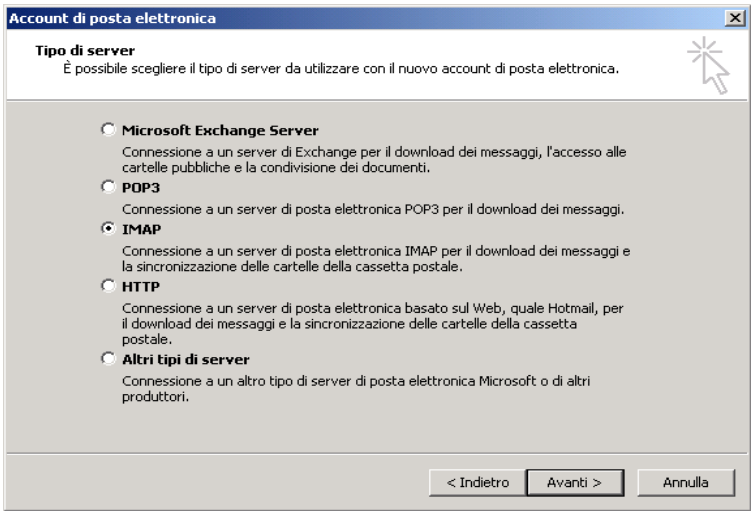

Immagine 5 - Tipologia di server per il 'Download dei messaggi'

Le scelte che avrete a disposizione sono:

- *Microsoft Exchange Server:* Connessione a un server di Exchange per il download dei messaggi, l'accesso alle cartelle pubbliche e la condivisione dei documenti;
- *POP3:* Connessione ad un server di posta elettronica POP3 per il download dei messaggi; il nome del server sarà "**pop.ideafutura.com**"
- *IMAP:* Connessione ad un server di posta elettronica IMAP per il download dei messaggi e la sincronizzazione delle cartelle della cassetta postale;
- *HTTP:* Connessione ad un server di posta elettronica basato sul Web, quale Hotmail, per il download dei messaggi e la sincronizzazione delle cartelle della cassetta postale;
- *Altri Tipi di Server:* Connessione ad un altro tipo di server di posta elettronica Microsoft o di altri produttori.

Nel caso del POP3 il programma vi richiederà di inserire altre informazioni *(Immagine 6)*.

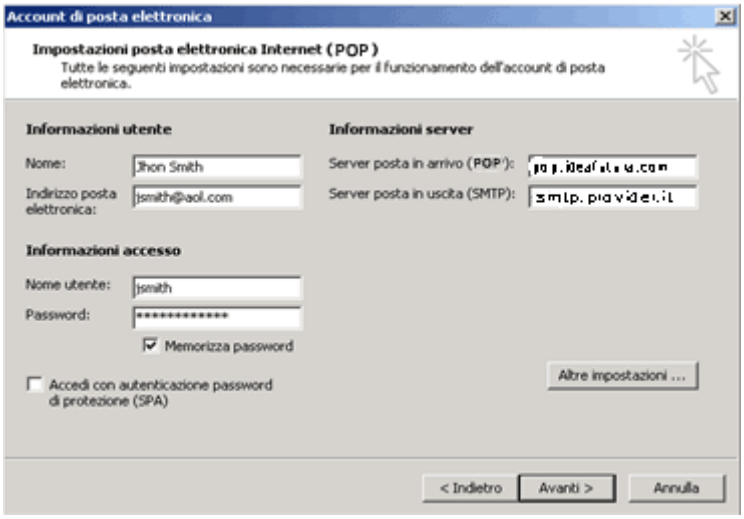

Immagine 6 - Impostazioni posta elettronica Internet IMAP

Le 'Informazioni utente' richieste riguardano il *Nome*, il *Cognome* del possessore della casella di Posta Elettronica e l' *Indirizzo Posta Elettronica* in suo possesso (ad esempio utente@dominio.it). Le 'Informazioni server' richieste riguardano il *Server posta in arrivo (POP3)*: nel nostro caso digitate "**pop.ideafutura.com**"; ancora, vi occorre il nome del *Server posta in uscita (SMTP)*: di solito simile a 'smtp.nomeprovider.it'. Le 'Informazioni accesso' richieste riguardano il *Nome utente*, e cioè il nome da voi scelto per la casella (ad esempio 'arossi') e la *Password*.

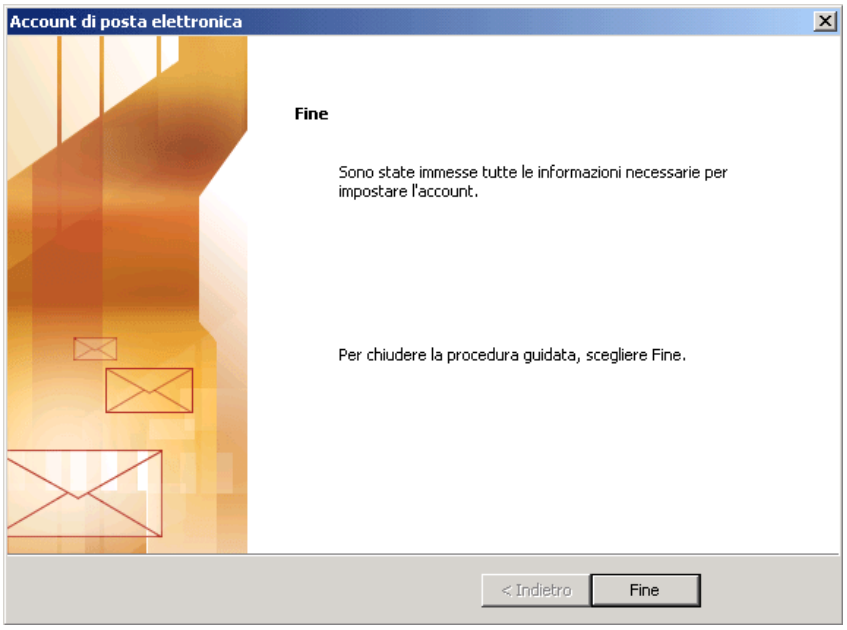

Immagine 7 - Fine configurazione guidata

Una volta cliccato il tasto 'Fine' sarete pronti per l'utilizzo della vostra nuova casella di Posta Elettronica. A questo punto sarete in grado di verificare se le informazioni da voi inserite sono corrette semplicemente premendo il tasto 'Invia/Ricevi' *(Immagine 8)*

Immagine 8 - Selezione tasto Invio/Ricevi

Se i parametri da voi inseriti sono corretti vedrete comparire nella cartella 'Messaggi in arrivo', le email destinate alla casella di posta da voi configurata.